

Digitale Unterschrift an der Theke und beim Kundenbesuch

„Strait Through Processing“ wird angesichts anhaltender Kostensenkungsdebatten in der Reifenbranche immer mehr zum Thema. Doch wie lassen sich Prozessschritte an der Theke oder beim Kundenbesuch einsparen? Die Antwort liefert das neue Modul.



„ R4 Signature Solution“.

Mit diesem Modul ist es möglich ohne Medienbruch digital unterschriebene Dokumente zu erstellen und sie revisionssicher nach GDPDU als PDF/A Dokument zu speichern. Das heißt letztlich, dass die lästigen Durchschläge mit der vom Kunden versehenen Unterschrift entfallen und dadurch das gesamte Handling für Ablage und Wiederauffinden eines unterschriebenen Dokumentes optimiert wird.

Wie sehen die innerbetrieblichen Prozesse heute aus:

Beim Ausdruck eines Auftrages, Lieferscheines an der Theke oder für die Einlagerungen der entsprechende Einlagerungsschein, wird immer noch ein weiterer Durchschlag erstellt. Dieser wird dann vom Kunden unterschrieben und geht wieder zurück an die eigene Organisation, damit das Dokument mit der Unterschrift des Kunden abgelegt werden kann. Dies hat zur Folge, dass Matrixdrucker mit Mehrfachdurchschlagsatz eingesetzt werden müssen und zum Anderen, dass eine manuelle Bearbeitung des unterschriebenen Durchschlages zur Einsortierung und zur Ablage erfolgen muss. Darüber hinaus muss auch noch der Platz für die Ablage bereitgestellt werden. Dieser Prozess erfordert relativ viel zeitlichen und dadurch auch finanziellen Aufwand. Die Kosten für den drei- oder vierfach Papiersatz kommen noch dazu.

Betriebe mit vorhandenem Dokumentenmanagement System sind vergleichsweise besser dran, haben aber noch nicht das Optimum erreicht. Es fällt immer noch zusätzliche manuelle Arbeit pro Beleg an. Bestenfalls wird der unterschriebene Beleg nochmals gescannt, um ihn dann revisionssicher zu archivieren. Der Durchschlag an die eigene Organisation zur Ablage entfällt dann in den meisten Fällen.

Fazit: Diese Prozesse sind im Ablauf unbefriedigend und kostenintensiv.

Wie sieht der Prozess mit „R4 Signatur Solution“ aus:

Der erste Blick gibt keine andere Perspektive auf den Prozessablauf, bis kurz vor dem Ausdruck des Dokumentes, denn dann wird der Kunde gebeten, seine Unterschrift auf

ein Signature Pad zu leisten - ähnlich wie das jeder Haushalt bei der Paketübernahme von der Post durchführen muss. Danach wird der Beleg mit der geleisteten Unterschrift ausgedruckt. Dieser Ausdruck, oder ein Durchschlag davon, wird dem Kunde überreicht.

Es entfällt nun der Durchschlag an die eigene Organisation, die Einsortierung, die Ablage und der Zeitaufwand für allfällige Recherchen, die immer wieder vorkommen. Darüber hinaus wird die Papierflut je nach Durchschlägen zu 33% oder zu 50% reduziert, da sie zum Teil kundenspezifisch trotzdem noch erstellt werden müssen.

Was beinhaltet und leistet R4 Signatur Solution:

- Ein digitales Signatur Pad (Hardware), das an den PC Client oder an den Citrix Thin Client am Point of Sales über USB Kabel angeschlossen wird.
- Eine Kontrollsoftware, die die Unterschrift einleitet und abschließt oder wiederholen lässt.
- DB/C Version 15.0.3 ist notwendig damit PDF Version 1.2 erzeugt werden kann.
- Ein R4 Modul (Software), dass die Druckausgaben als PDF-Datei generiert und beide Dokumente (Auftrag + Unterschrift) mischt und fälschungssicher nach GDPDU zur Verfügung stellt.
- Ein Smart Client (Software), der aus opus ware R4 am PC oder Cytrix Client den Signatur Pad ansprechen lässt. Ist bei den meisten Installationen vorhanden.
- Die Druckwiederholung aus opus ware R4 ist bis zu einem Zeitraum von 10 Jahren jederzeit wieder möglich.
- Der eingesetzte Drucker muss grafikfähig sein, da sonst die Unterschrift nicht dargestellt werden kann.
- Die Unterschrift ist nur für diesen Beleg verfügbar.

Die Installation des Moduls ist einfach vorausgesetzt es existieren alle Komponenten wie aufgeführt. Die Einweisung und Nutzung des Pads ist selbsterklärend.

Die Preise richten sich nach dem jeweiligen System. Gerne erstellen wir Ihnen ein Angebot.

Durch diese Lösung entfällt im Dokumentenmanagement System das Modul für die Archivierung der Ausgangsbelege, da diese über R4 Signatur Solution gesetzeskonform erbracht wird.

Bei Druck eines Beleges wird am Bildschirm des Clients das folgende kleine Fenster angezeigt und das Unterschriftspad zur Unterschrift bereit gestellt. Die Unterschrift kann dann am Bildschirm angeschaut, und die entsprechende Aktion für Wiederholen, Abbrechen oder Akzeptieren angeklickt werden.

Bei drücken von OK wird der Beleg siehe nächstes Bild, mit der Unterschrift und dem Datum usw. ausgedruckt. Der Beleg wird revisionssicher auf der Festplatte abgelegt und der Vorgang ist beendet. Erneute Ausdrücke über die bekannten Suchmöglichkeiten eines Auftrages, sind beliebig wiederholbar.

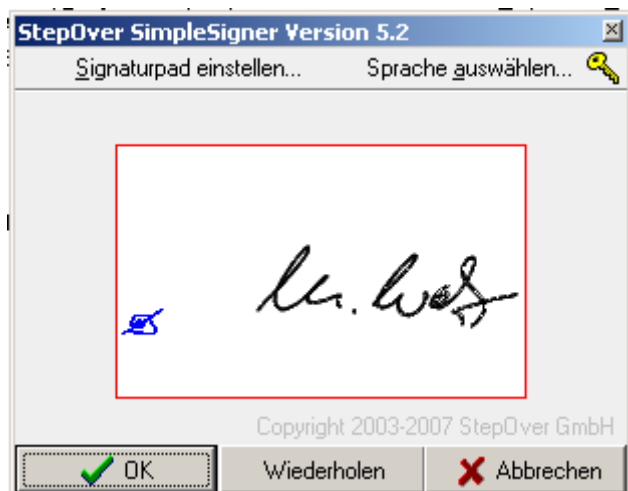
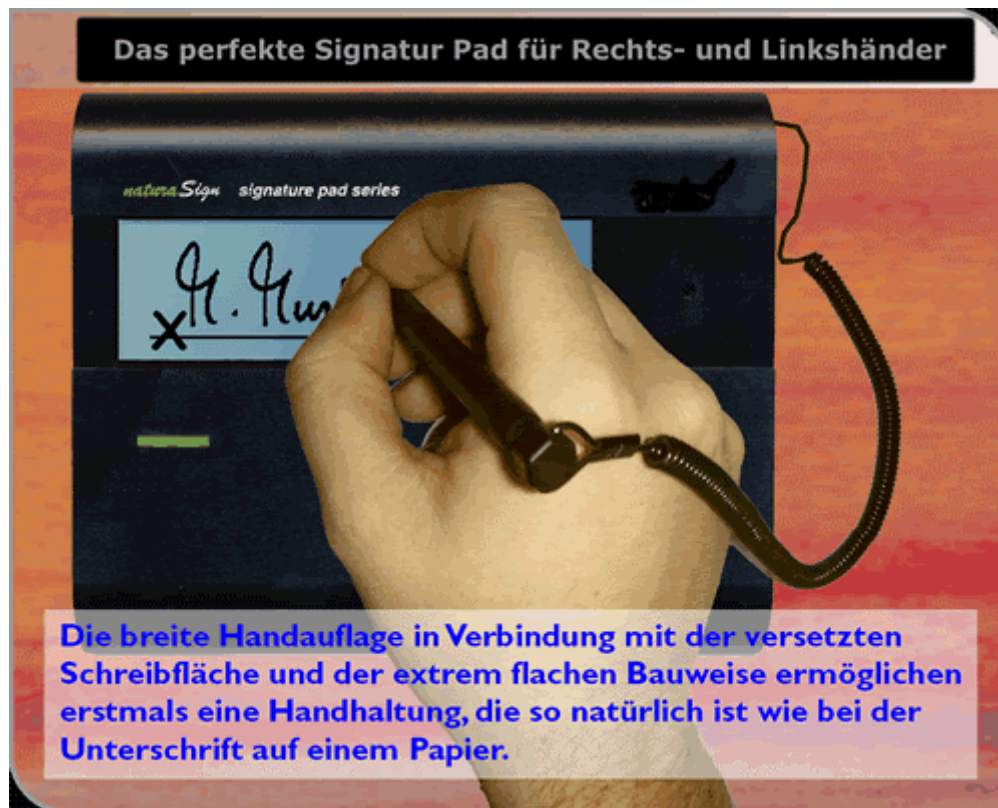


Bild eines Signature Pads, das auf der Theke platziert wird:



Sollten Sie sich für diese Lösung interessieren, so wenden Sie sich bitte an Frau Anja Walz Tel: 07131 388315, Mail: awalz@orgaplus.de.