

F4 Neuerungen Stand 25.02.2007:

Die Offene Posteninfo, der Druck und die Kontoblattinfo wurde überarbeitet.

Die Liste:

Der Ausdruck der offenen Postenliste ist nun nach beliebigem Stichtag möglich, wobei zu diesem Stichtag auch die Teilzahlungen berücksichtigt und unter dem offenen Posten angedruckt werden. Der offene Betrag wird aktuell zum Stichtag in den entsprechenden offenen Posten ausgewiesen.

Ein weitere Spalte [Bf] Buchung fehlt, wurde am Ende der Zeile eingefügt, die deutlich macht, sofern ein Stern in dieser Spalte angedruckt wird, dass der offene Posten kein Buchung in der Hauptbuchhaltung (Kontoblatt) hat.

Die Info:

Die Info hat sich dahingehend verändert, dass die Anzeige nach verschiedenen Spalten sortiert werden kann. Die Sortierung kann auf- und abwärts angewählt werden. Die zu sortierenden Spalten sind: Belegdatum, Belegnummer, Zieldatum.

Voreingestellt wird die Spalte Belegdatum aufsteigend sortiert dargestellt. Dies ist zu erkennen an der andersfarbigen Darstellung der Spaltenüberschrift. Die letzte Stelle der Spaltenüberschrift lässt durch das Zeichen [^] aufsteigend oder [v] absteigend erkennen, wie sortiert ist.

Das Wechseln der Sortierfolge wird über die Tasten [Shift + Pfeil hoch] = aufsteigend, [Shift + Pfeil runter] = absteigend erreicht.

Das wechseln der Spalte wird über die Tasten [Shift + Pfeil rechts oder links] erreicht.

Die andere Möglichkeit ist, die F11 Taste zu drücken. Damit springt man auf die Spaltenüberschriften und kann dann mit den Pfeiltasten die entsprechende Einstellung vornehmen. Zum Beenden dieser Einstellung drückt man erneut die F11 Taste.

Diese Tasten sind dann anzuwenden, wenn die Shift und Pfeiltasten nicht aktiv sind, z.B. bei Axel Bildschirmen.

Unterschied [F11] Taste zu [Shift + Pfeil] Taste:

Wird mit der F11 Taste die Sortiereinstellung vorgenommen, so wird erst neu sortiert, wenn man die Einstellung wieder mit F11 verlässt. .

Nutzt man die [Shift + Pfeil] Tasten, so wird bei jedem Spalten- und Sortierreihenfolgenwechsel neu sortiert.

Löschen eines OP:

Das Löschen bzw. Ausgleichen eines OP kann über die [Entf] oder [L] Taste eingeleitet werden. Danach wird abgefragt ob der offene Posten physikalisch, also unwiederbringlich gelöscht werden soll oder ob er als ausgeglichen, durch die Angabe eines Ausgleichsdatums, gekennzeichnet werden soll. Die Aufforderung ist selbsterklärend.

Die unwiederbringliche Löschung eines offenen Postens kann mehrere Gründe haben. Zum einen durch eine erstmalige Übernahme unkorrekter oder nicht abgestimmter offener Posten aus einem Vorgängersystem und zum anderen durch Systemprobleme wie Absturz, falsche Bedienung oder ähnliches.

Der Ausgleich eines offenen Postens kann sinnvoll sein, wenn z.B. die Eröffnungssalden in die Personenkonten manuell eingetragen werden, und dadurch die offenen Posten ausgeglichen sind wie z.B. bei Neuinstallation der Fibu bei einem Neukunden oder eben auch bei Systemproblemen wie schon erwähnt.

Ändern eines offenen Postens:

Die Änderung von offenen Posten wurde ebenfalls neu entwickelt. Ändern kann man das Zahlungszieldatum, die Mahnstufe und der offenen Betrag. Die Gründe dafür sind vielfältig.

Zahlungsziel: Wenn im Nachhinein mit dem Kunden z.B. ein anderes Valutadatum vereinbart wurde, das für die lfd. Rechnung gelten soll.

Mahnstufe: Wenn zuviel oder falsche Angaben beim Mahnen gemacht wurden.

Restbetrag: Bei Problemen mit dem System, wie schon erwähnt.

Kontenblatt Info:

Die Kontenblatt Information wurde ebenfalls erweitert. Es ist jetzt wie bei der OP-Info eine Spaltensortierung möglich. Dadurch können die Buchungen unter anderem auch nach Belegnummer sortiert angezeigt werden. Die Bedienung für das Sortieren einer Spalte ist wie unter der OP-Info Absatz „**Die Info**“ schon beschrieben.